

GMR Notulen 3 juni 2024

Datum: 3 juni 2024
Aanvang: 20:00 op basisschool 't Breerke

No.	Onderwerp	Besproken wordt:	Acties:
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering. GMR-leden stellen samen de agendapunten vast.	
2.	notulen/voorgenomen besluiten dan wel ter informatie/advies/instemming aan de GMR voorgelegd.	Besluitenlijst van de vorige GMR-vergadering 14 mei wordt vastgesteld. Ter instemming : -Wettelijk deel schoolgids, artikel 13, lid 1 g WMS. -Instemming GMR Klachtenregeling, artikel 10, lid 1, sub g WMS. -Bestuursformatieplan: ter instemming PGMR.	
3.	Bestuursformatieplan ter instemming aan PGMR	CvB geeft toelichting op het bestuursformatieplan. In het bestuursformatieplan staat hoe het bestuurskantoor en bestuurspersoneel op bestuursniveau worden bekostigd. Het bestuurskantoor wordt bekostigd naar een bepaalde verdeelsleutel waaraan de scholen afdragen.	PGMR stemt in met bestuursformatieplan. Enkele opmerkingen: ICT'er staat niet het bestuursformatieplan. ICT'er is voor 1 jaar in dienst. GMR-lid wijst op het gevaar van verkapte loondienst als het 1 jarig contract afloopt na 1 jaar. In het bestuursformatieplan staan een aantal lkr'en bovenschools. Dus lkr'en die (nog) niet in de formatie op de scholen zijn ingezet, maar die wel lkr'en vervangen bij bijvoorbeeld ziekte en zwangerschap. Extra NPO gelden stoppen voor dit jaar.

			<p>Gezien het relatief hoge ziekteverzuim wil de GMR met het CvB graag insteken op preventief verzuimbeleid. GMR-leden hebben hiervoor een aantal ideeën, die zij graag met het CvB willen bespreken.</p>
4.	Wettelijk deel schoolgids	Zie document voor op- en aanmerkingen.	<p>Wettelijk deel schoolgids komt als link in de individuele schoolgids. De OGMR merkt op dat de schoolgids niet heel toegankelijk is gezien het taalgebruik dat wordt gebezigd.</p> <p>De OGMR stemt in onder voorwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat de tekstuele op- en/of aanmerkingen van de OGMR-leden worden overgenomen. • Schoolgids volgend schooljaar eerder op de GMR agenda staat om de leesbaarheid te controleren. • Het IBP beleid (16-6-2020) toe is aan herziening. Een aantal onderdelen (vervangingsbeleid, schorsingsbeleid) van de schoolgids komen uit het IBP, dat opnieuw herzien moet worden.
5.	Klachtenregeling	Ter instemming GMR	<p>De GMR stemt niet in met de klachtenregeling. Na een interne bespreking zijn een aantal zaken de GMR nog niet duidelijk. De GMR wil daarom graag een aantal inhoudelijke punten met het CvB bespreken op de volgende GMR-vergadering.</p> <p>Punten ter bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereikbaarheid klachtenregeling. • samenstelling klachtencommissie. • Met naam noemen van de vertrouwenspersoon

6.	Interne aangelegenheden:	<p>Voor volgende keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Invulling vacature PGMR -Formats reacties van de GMR, format indienen voorgenomen besluit en een gestandaardiseerde agenda -Termijnen in de gaten houden, hoe? Nieuwe invulling rol secretaris -Klachtenregeling opnieuw ter instemming GMR -Functieboek -Scholingsplan -Datums volgende gmr vergaderingen, volgend schooljaar bepalen. -Vacatieregeling OGMR-leden -Stakeholders-overleg RvT. 	<p>Manon maakt nieuwe wervingstekst.</p> <p>Zie voorbeelden van Roy en voorbeelden via de app</p>
7.	Rondvraag		
8.	Sluiting vergadering		