

## Notulen GMR 19 maart 2024

Datum: 19 maart 2024

Aanvang: 20:00 op bestuurskantoor

No.	Onderwerp	Besproken wordt:	Acties:
1.	Opening	<p>Voorzitter opent de vergadering.</p> <p>GMR-leden stellen samen de agendapunten vast.</p> <p>Welkom aan ons nieuw OGMR-lid: Marijana Pavicic-Versteegen</p> <p>Afscheid Voorzitter/PGMR-lid: Suus van Pol</p>	
2.	notulen/voorgenomen besluiten dan wel ter informatie/advies/instemming aan de GMR voorgelegd.	<p>Notulen van de vorige GMR-vergadering (23 januari 2024) staan op de website van WIO.</p> <p>Ter instemming:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De Notitie inzake beëindiging van de vrijwillige ouderbijdrage. GMR heeft n.a.v. het voorgenomen besluit een brief opgesteld en deze verzonden aan de MR'en.</li><li>- Ter instemming van alle geledingen van de PGMR op grond van artikel 10 lid 1 onder b, het ICT-beleidsplan, versie 24-11-2023.</li><li>- Ter advies vakantierooster</li><li>- afschaffing ouderbijdrage</li></ul>	<p>GMR-leden hebben bij hun achterban informatie opgehaald. De reacties staan vermeld in een bijgevoegd document, zie in de map van 19 maart 2024.</p> <p>Uit de reacties blijkt dat scholen voor een lastige kwestie staan. De MR'en geven aan dat een groot gedeelte van hun budget, dat door ouderbijdrage wordt opgehaald, ingezet wordt voor schoolreisjes, kamp, vieringen of als aanvullend budget voor schoolactiviteiten. De ouderbijdrage wordt naar verluidt het CvB binnenkort afgeschaft, echter daarover blijkt nog in de toekomst onduidelijkheid te bestaan. De OGMR geeft daarom geen instemming aan het voorgenomen besluit.</p> <p>Vakantierooster ter advies aangenomen door de GMR.</p> <p>PGMR stemt in met het ICT beleidsplan. Bart heeft ter zitting antwoord gegeven op de</p>

			<p>vragen van de GMR-leden. Zie hiervoor het document in deze map.</p> <p>PGMR stemt in onder de voorwaarde van betrokkenheid van de PGMR bij de evaluatie van dit plan.</p> <p>Verder merkt de PGMR op dat de uitvoering van dit ICT-plan nogal wat capaciteit van de werkvloer vraagt: opleiden ICT'ers voor I-coachen, reserveren van taakuren voor deze taak, faciliteren van scholing, bijvoorbeeld de Google-agenda.</p> <p>Wat betreft deze laatste 'verplichte' scholing, merkt de GMR op dat dit het wel of niet gebruiken van een Google-agenda tot het professioneel statuut van het onderwijspersoneel behoort en dat het gebruik dus behoort tot de autonome ruimte van het onderwijspersoneel.</p>
3.	Ondersteuningsteam: o.a. document ter berekening inzet uren schoolbegeleider	Ter info aan GMR	<p>Ondersteuningsteam heeft een plan van inzet gemaakt. Kosten ondersteuningsteam gaan omhoog.</p> <p>Regiegroepen brachten helaas niet op wat er werd gehoopt. WiO is daarom gestopt met de regiegroepen. Het CvB wil graag in plaats hiervan experts inzetten op stichtingsniveau. Ter info aangenomen.</p>
4.	formatie/bezetting directeuren	<p>Binnen de stichting lijkt er weinig consistentie te bestaan in de praktische invulling van de directeursfunctie. Een aantal scholen zijn naarstig op zoek naar een nieuwe of vervangend directeur.</p> <p>Zou de oplossing gevonden kunnen worden in het instellen van bovenschoolse directeuren, met op scholen adjunct-directeuren? Misschien dat hierdoor meer flexibiliteit ontstaat als directeuren uitvallen.</p>	<p>Een groot tekort aan directeuren binnen de stichting wordt niet onderschat. Situatie Breerke Toermalijn wordt in deze als uniek gezien. Echter, zet het tekort aan directeuren door, dan is het aanpassen van het functiehuis en opnemen van functies zoals: bovenschools directeur en locatieleider op den duur misschien een mogelijkheid.</p> <p>CvB wil graag voor de directeursfunctie per school een vaste voet van 0,5 fte aanhouden.</p>

		Wanneer de organisatie anders wordt opgezet creëren we mogelijk meer financiële ruimte en hoeven we niet op zoek naar nieuw personeel.	
5.	Cursus voor alle MR'en en GMR	<p><b><u>21 maart, van 19 uur tot 22 uur (locatie bestuurskantoor)</u></b> zal er een cursus worden gegeven voor alle MR'en en de GMR. De cursus richt zich op alle bevoegdheden van de MR: adviesverzoek, instemmingsverzoek, recht op overleg en informatie.</p> <p>Daarnaast zal de trainer wat actuele zaken bespreken, zoals begroting en de rol van de MR, ouderbijdrage, etc.</p> <p>Het verzoek aan de GMR-leden is zoveel mogelijk MR-leden te werven voor deze training.</p>	
6.	Interne aangelegenheden:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiging scholen/bezoek aan scholen.</li> <li>• Rooster van aftreden vaststellen</li> <li>• stukje voorstellen voor op de site van WIO; naar Annette</li> <li>• Zichtbaarheid GMR vergroten, ideeën?</li> <li>• Vacatieregeling OGMR-leden</li> </ul>	<p>Het rooster van vertegenwoordiging van scholen wordt aangepast ter zitting.</p> <p>Secretaris zal een vacature voor een nieuw PGMR-lid uitzetten, via Annette.</p> <p>Voorstel voor vacatieregeling moet nog gedaan worden.</p>
7.	Rondvraag		Geen vragen
8.	Sluiting vergadering		